

Instructie invullen werkgeversverklaring

Algemeen:

De werkgeversverklaring dient altijd door 1 persoon ingevuld en ondertekend te worden.

De werkgeversverklaring dient met één en dezelfde pen ingevuld te zijn.

Op de werkgeversverklaring mag niets met tipp-ex weggehaald zijn. Wanneer er een fout wordt gemaakt, dient een nieuwe werkgeversverklaring ingevuld te worden.

Er mag geen 'niet van toepassing' of 'nvt' handmatig worden toegevoegd.

Aard van het dienstverband:

Alle 4 de vragen dienen beantwoord te zijn, ook indien deze niet van toepassing zijn.

Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing):

Deze verklaring dient alleen ingevuld te worden wanneer er sprake is van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

De geldverstrekker accepteert deze werkgeversverklaring alleen wanneer de gestelde vraag met ja beantwoord is. *)

De verklaring (intentieverklaring) moet verder voorzien zijn van:

- een handtekening;
- firmastempel;
- naam van de ondertekenaar.

Inkomen:

Het bruto jaarsalaris moet overeenkomen met het salaris vermeld op de loonstrook vermenigvuldigd met 12 maanden of het aantal werkweken in de bedrijfstak.

Alleen wanneer sprake is van een vaste aanvulling, een aanvulling van structurele aard op het loon of overwerk, mag dit bedrag meegenomen worden in de loonspecificatie van deze werkgeversverklaring.

Lening / Loonbeslag:

Beide vragen dienen beantwoord te zijn, ook indien deze niet van toepassing zijn.

Ondertekening:

Alles dient ingevuld te worden.

Er moet in het bijzonder op gelet worden dat er een firmastempel moet worden geplaatst. Indien uw werkgever niet over een firmastempel beschikt, dient er een verklaring op briefpapier van uw werkgever opgesteld te worden waarin wordt gesteld dat er geen firmastempel aanwezig is. Deze verklaring moet zijn getekend en gedateerd door dezelfde persoon die ook de werkgeversverklaring heeft ingevuld.

*) De werknemer kan aan deze intentieverklaring geen rechten ontlennen.

MODEL - WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw(dag, maand, jaar)
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoelage ² 3. Onregelmatigheidstoelage ⁴ 4. Vaste ³ 13e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € €
Leningen/ Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum hoofdsom € looptijd jaarlast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot € per maand
<p>1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.
Naam ondertekenaar:		Handtekening en firmastempel:
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam: Tel.: